

Số: 24/QĐ-UBND

Như Quỳnh, ngày 09. tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Như Quỳnh năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN NHƯ QUỲNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 20/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Văn Lâm năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND thị trấn Như Quỳnh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Như Quỳnh năm 2024.



**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND thị trấn Như Quỳnh năm 2024.

2. Văn Phòng UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Văn Phòng UBND thị trấn; các đơn vị, các bộ phận chuyên môn; bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Bộ phận một cửa thị trấn;
- Công thông tin điện tử thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Vũ Văn Sữa





**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG**  
**VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN THỊ TRẤN NHƯ QUỲNH NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 21.../QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Như Quỳnh)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
<b>I</b>	<b>Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Ban hành các Quyết định, Kế hoạch của UBND thị trấn về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024, làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện.	Tháng 1/2024 hoặc theo thời hạn được giao trong kế hoạch của UBND huyện	Lãnh đạo UBND	Văn phòng UBND thị trấn	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;
2	Thực hiện các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND chỉ đạo	Văn phòng UBND và bộ phận một cửa	- Thực hiện theo các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. - Trao đổi, chia sẻ thông tin giữa cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC với công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.
<b>II</b>	<b>Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận TN&amp;TKQ một cửa thị trấn.</b>				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cán bộ đầu mối KSTTHC	Trong năm	UBND huyện	Văn phòng UBND và các	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức

	và cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa			bộ phận liên quan của TT	
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị quyết 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND thị trấn	Tài chính - Kế toán thị trấn	- UBND thị trấn thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.
<b>III</b>	<b>Niêm yết công khai TTHC</b>				
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về nghiệp vụ kiểm soát TTHC
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở UBND thị trấn	Thường xuyên	Bộ phận một cửa, các cá nhân được giao tiếp nhận, giải quyết TTHC tại UBND thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị trấn.
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý theo quy định	Khi nhận được văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND thị trấn	Văn phòng UBND, bộ phận một cửa thị trấn, các tổ chức cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND thị trấn	Các đơn vị, các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND huyện để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu;</li> <li>- Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</li> </ul>
---	---	--------------	------------------------	-----------------------------------	---

**V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn Như Quỳnh**

1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động tại bộ phận Một cửa, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	UBND thị trấn	Văn phòng UBND, Tài chính kế toán	Bộ phận một cửa được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn	Thường xuyên	UBND thị trấn	Văn phòng UBND và các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước các cấp;</li> <li>- Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPVP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.</li> </ul>
3	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp)	Theo dõi thường xuyên	UBND thị trấn	Văn phòng và các công chức trực tiếp thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng</li> </ul>

<b>VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	UBND thị trấn	Văn phòng UBND và cán bộ, công chức	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	UBND thị trấn	Văn phòng UBND và cán bộ, công chức	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên cổng dịch vụ công quốc gia và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	Thường xuyên	Văn phòng; VHXX, Đài truyền thanh thị trấn	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác
<b>VII. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn</b>					
1	Tổng hợp đánh giá TTHC năm 2024 đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của các bộ phận chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC	Muộn nhất là ngày 31/01/2024	Văn phòng UBND	Văn phòng UBND và các CBCC tại bộ phận một cửa và công chức có liên quan	- Văn bản đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2024
<b>VIII. Thực hiện chế độ báo cáo</b>					
	Báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Định kỳ theo quy định và đột xuất theo yêu cầu	Văn phòng UBND	Các cán bộ, công chức liên quan	Các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất