

Số: 08/KH-UBND

Như Quỳnh, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) thị trấn Như Quỳnh năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh và Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) huyện Văn Lâm năm 2024.

Nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2024, UBND thị trấn Như Quỳnh ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị Hành chính công năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên và Kế hoạch số 192//KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) huyện Văn Lâm năm 2024. Ủy ban nhân dân thị trấn Như Quỳnh phân đấu Chỉ số PAPI năm 2024 ở vị trí tốp đầu của huyện.

b) Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách; nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền thị trấn, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân.

c) Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cán bộ công chức, của địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số PAPI; nâng cao trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn, của mỗi cán bộ, công chức và Nhân dân trong nỗ lực cải thiện Chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu:

a) Kế hoạch được triển khai gắn với phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương; xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của đơn vị; gắn với nhiệm vụ chuyên môn của các cán bộ, công chức, cơ sở thôn, phố trên địa thị trấn.

b) Tổ chức các hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp với các nội dung liên quan đến công tác Cải cách hành chính, Dân vận chính quyền, xây

dụng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế tại địa phương và của lĩnh vực.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội, thực hiện tốt yêu cầu; thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAPI của địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của địa phương gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI:

1.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

a) Triển khai thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn về bầu cử; tuyên truyền, phổ biến thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp. Tổ chức thực hiện tốt công tác bầu cử các chức danh lãnh đạo, người đại diện của tổ chức... ở thị trấn, ở thôn, tổ dân phố.

b) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung trọng tâm tuyên truyền đến người dân về những nội dung chính quyền phải công khai để người dân biết; nội dung người dân được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát và quyết định; nội dung người dân được tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; nội dung người dân được quyền giám sát...phổ biến và mở rộng các kênh giao tiếp thông tin với người dân qua các hình thức ứng dụng trực tuyến, thư điện tử...

c) Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia bàn bạc, đóng góp ý kiến, kiểm tra, giám sát các nội dung thuộc quyền của người dân. Đặc biệt, đối với những khoản đóng góp (*xã hội từ thiện, xây dựng, sửa chữa công trình công cộng, xây dựng nông thôn mới...*), đảm bảo nguyên tắc dân chủ, do người dân quyết định thực hiện và quyết định mức đóng góp; có giám sát của Ban Giám sát đầu tư cộng đồng hoặc Ban Thanh tra Nhân dân.

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

a) Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý dưới nhiều hình thức truyền thông, mạng xã hội để người dân thuận tiện trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định; công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; thường xuyên tổ chức các cuộc gặp tiếp xúc, đối thoại với nhân dân để lấy ý kiến tham gia vào chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước tại địa phương.

b) Thực hiện kiểm tra, rà soát, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hằng năm theo đúng quy định, hướng dẫn của tỉnh, huyện; thực hiện

công khai danh sách hộ nghèo tại Trụ sở UBND thị trấn, điểm sinh hoạt cộng đồng thôn, tổ dân phố, khu dân cư... đảm bảo quy định về thời gian công khai, nội dung công khai, địa điểm công khai. Công khai kịp thời những thông tin về chính sách xã hội cho người nghèo để Nhân dân biết, Nhân dân bàn, giám sát thực hiện.

c) Thực hiện đúng, đủ quy định về công khai, minh bạch thu chi ngân sách thị trấn. Bảo đảm việc niêm yết công khai danh mục thu, chi cụ thể để Nhân dân được biết và giám sát; việc công khai phải cụ thể, chi tiết, hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để người dân có thể tiếp cận và giám sát. Tăng cường công tác giám sát của HĐND, các đoàn thể và Nhân dân; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

d) Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở thôn, tổ dân phố. Thực hiện đúng quy định về việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân đối với dự thảo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Tiếp thu đầy đủ, giải trình, thông tin kịp thời, xem xét điều chỉnh và công khai để người dân được biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Thường xuyên kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh việc công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại UBND thị trấn.

1.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

a) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo, pháp luật hòa giải ở cơ sở trên địa bàn. Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tại UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc tiếp công dân định kỳ, thường xuyên theo quy định; tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân.

b) Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư khi phát sinh nội dung, vấn đề bức xúc trong quá trình triển khai nhiệm vụ theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những nội dung khác người dân quan tâm và UBND các xã, thị trấn xác định cần tổ chức đối thoại.

c) Tăng cường tuyên truyền phổ biến pháp luật với người dân, đẩy mạnh mô hình trợ giúp pháp lý; Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi người dân có nhu cầu; Phối hợp hiệu quả với Tòa án các cấp trong việc giải quyết hiệu quả các tranh chấp dân sự đảm bảo đúng quy định của pháp luật, dứt điểm, thấu tình đạt lý.

1.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

a) Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có

liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp và Nhân dân trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; có chính sách và cơ chế bảo vệ người dân khi thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hằng năm trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động. Đặc biệt chú trọng đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, chống phiền hà sách nhiễu trong các lĩnh vực Y tế, Giáo dục.

c) Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển đối với đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

1.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

a) Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC không phù hợp, không cần thiết; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai quy trình, thời gian thực hiện, minh bạch phí, lệ phí, công khai kết quả giải quyết TTHC. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương, trách nhiệm của công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.

c) Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, huyện, thị trấn, Chủ tịch UBND tỉnh, huyện, thị trấn tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC; tăng số lượng các dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

1.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

a) Nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh. Cải tiến quy trình quản lý trong lĩnh vực khám, chữa bệnh, y tế dự phòng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý thông tin khám chữa bệnh nhằm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC. Mở rộng các hình thức đầu tư cơ sở vật chất, đầu tư

nâng cấp trang thiết bị hiện đại cho Trạm y tế thị trấn; tăng cường ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ tiên tiến để phục vụ công tác khám, chữa bệnh cho Nhân dân. Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn; bồi dưỡng y đức của đội ngũ cán bộ, viên chức ngành y. Tăng cường đổi mới toàn diện nội dung, hình thức và phương pháp tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế nhằm phát triển người tham gia bảo hiểm y tế đạt chỉ tiêu được giao. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC trong lĩnh vực cấp thẻ bảo hiểm y tế.

b) Cải thiện chất lượng giáo dục, nhất là giáo dục tiểu học công lập

Cải thiện chất lượng giáo dục các cấp; tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học cho các nhà trường. Tiếp tục đầu tư, xây dựng, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia ở các cấp học; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phẩm chất đạo đức. Thiết lập các kênh thông tin để thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn để phân tích, đánh giá và xây dựng các giải pháp thực hiện nhằm nâng cao sự hài lòng trong lĩnh vực giáo dục.

c) Cải thiện cơ sở hạ tầng căn bản

Khuyến khích chủ động thực hiện đầu tư theo hướng xã hội hóa trong việc cải tạo, làm mới hệ thống chiếu sáng công cộng sử dụng đèn Led tiết kiệm điện năng. Nâng cao chất lượng cấp nước sạch; đường giao thông nông thôn; công trình văn hóa, thể thao; công trình bảo vệ môi trường nông thôn; điện nông thôn; các công trình giáo dục, y tế.

d) Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các Chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và Nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh Nhân dân vững mạnh; thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy. Duy trì các mô hình tự quản hiệu quả tại thôn, tổ dân phố; tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện tốt các chương trình quốc gia phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy; không để xảy ra các hoạt động tội phạm mới, giảm tội phạm do nguyên nhân xã hội.

1.7. Nội dung “Quản trị môi trường”

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường cho người dân; tuyên truyền về thực trạng, nguy cơ, tác động từ ô nhiễm môi trường tới cuộc sống con người (*nhất là nguồn nước và không khí*); trách nhiệm của người dân trong việc bảo vệ môi trường, việc phân loại rác thải.

b) Triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả trách nhiệm quản lý nhà nước về quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện có hiệu quả công tác thu gom, quản lý và xử lý chất thải rắn. Đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động bảo vệ môi trường, khuyến khích cá nhân, tổ chức, các thành phần kinh tế tham gia các dịch vụ thu gom, vận chuyển, tái chế, xử lý chất thải và các dịch vụ khác về bảo vệ môi trường.

c) Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn đặc biệt đối với các cơ sở có lượng rác thải lớn, các cơ sở chăn nuôi, chế biến nông sản, tái chế phế liệu nhựa... Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định nhằm đảm bảo tính nghiêm minh, kịp thời và đúng pháp luật.

1.8. Nội dung “Quản trị điện tử”

a) Phổ biến, tuyên truyền để người dân được biết và ứng dụng Cổng Thông tin điện tử của thị trấn. Nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử; đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận; tăng cường các phương thức tương tác với người dân, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin của cổng thông tin điện tử; công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

b) Tiếp tục triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường các hình thức tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

c) Tuyên truyền tới người dân về tiện ích mạng Internet; nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng Internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật.

d) Tiếp nhận đầy đủ ý kiến, câu hỏi, yêu cầu của người dân trên Cổng Thông tin điện tử; đảm bảo đăng tải kịp thời phản hồi của UBND đối với các vấn đề khúc mắc của tổ chức, công dân.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể*(Có Phụ lục kèm theo)*

2.1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Tăng cường các kênh, hình thức, thời lượng, tần suất tuyên truyền tới cộng đồng, các khu vực dân cư, tới từng người dân. Khuyến khích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng khối đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống; chỉ dẫn cách thức, địa điểm, thời gian tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

b) Nội dung tuyên truyền cần tập trung: hiểu biết về chính sách, pháp luật trong những lĩnh vực gần gũi, sát với đời sống người dân; quyền lợi,

nghĩa vụ của người dân trong quá trình sinh sống, học tập, làm việc tại địa phương; trách nhiệm tham gia các hoạt động và đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền cơ sở; Luật thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; trách nhiệm của chính quyền, cán bộ, công chức, của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và của Nhân dân trong thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; phổ biến những nỗ lực của các cấp, các ngành, các đơn vị trong vận hành chính quyền, thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; những thành quả trong phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; quan điểm, thái độ, quyết tâm và kết quả đã đạt được trong thực hiện an sinh xã hội, dịch vụ công, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng, trách nhiệm giải trình của chính quyền...

c) Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả Chỉ số PAPI của thị trấn năm 2023 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại Chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của từng cá nhân trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2.2. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch

a) Tăng cường công tác kiểm tra; chú trọng kiểm tra đột xuất, chỉ đạo hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ. Công tác kiểm tra việc thực thi chính sách, thực thi công vụ thực sự đi sâu đi sát vào các nội dung cụ thể, công việc cụ thể; có chế tài mạnh đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

b) Chủ động phối hợp với các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị đề đề xuất lồng ghép nội dung cải thiện Chỉ số PAPI phù hợp vào nội dung kiểm tra của các đoàn công tác của cơ quan, đơn vị.

c) Chủ động, linh hoạt trong hình thức, thời gian, phương thức kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý; chú trọng địa bàn kiểm tra trực tiếp tới tận các thôn, tổ dân phố.

d) UBND thị trấn chủ động, tăng cường kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, tồn tại trong thực hiện chức trách, thực thi công vụ của các tổ chức, cá nhân trong cơ quan nhà nước.

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức chuyên môn

a) Về việc thực hiện Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024

Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, tham mưu UBND cụ thể hóa và triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm

2024. Kế hoạch phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Thời điểm ban hành Kế hoạch chậm nhất 15 ngày làm việc sau thời gian ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trong năm đó của UBND cấp huyện.

- Nội dung đầy đủ nhiệm vụ theo Kế hoạch của tỉnh, huyện, đảm bảo sản phẩm, phân công trách nhiệm, thời gian hoàn thành cụ thể để làm cơ sở xác định Chỉ số PAPI của đơn vị.

b) Về thực hiện chế độ báo cáo các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để theo dõi, giám sát thực hiện và tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Báo cáo gửi về phòng Nội vụ: 6 tháng đầu năm trước ngày 03/7/2024 (thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024); báo cáo năm trước 03/01/2025 (thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024).

c) Chủ tịch UBND thị trấn trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện Kế hoạch của UBND thị trấn về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024, coi đây là một nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị mình.

d) Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cụ thể tại Biểu Tổng hợp nhiệm vụ do các phòng, ngành chuyên môn chủ trì (*kèm theo Kế hoạch này*); tổng hợp kết quả thực hiện theo ngành, lĩnh vực gửi các phòng, ngành chuyên môn chủ trì.

- Thường xuyên đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, trực tiếp chỉ đạo công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra công vụ, tăng cường kiểm tra đột xuất tại địa phương, đơn vị trực thuộc; chủ động phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cùng cấp hướng dẫn, đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc triển khai thực tế tại các thôn, tổ dân phố trên địa bàn khu dân cư trong việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Giải trình và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả khảo sát PAPI của tỉnh, huyện tại các thôn, tổ dân phố thuộc địa bàn dân cư do đơn vị quản lý.

2. Công chức được giao làm đầu mối tham mưu thực hiện các nhiệm vụ nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

a) Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành, lĩnh vực năm 2024. Đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

b) Tham mưu xây dựng quy chế phối hợp công tác, phối hợp thực hiện nhiệm vụ, chuyên đề; trao đổi thông tin thường xuyên, phối hợp chặt chẽ trong triển khai thực hiện các nội dung nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của thị trấn.

c) Báo cáo định kỳ theo quy định. Tổng hợp kết quả thực hiện đối với các

nhiệm vụ được phân công.

3. Công chức Văn phòng

a) Tham mưu UBND thị trấn xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị lãnh đạo UBND quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công của thị trấn; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình hình thực hiện của các cán bộ, công chức, báo cáo UBND và UBND huyện theo quy định;

b) Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn; tham mưu Ủy ban nhân dân sơ kết, tổng kết việc thực hiện nâng cao Chỉ số PAPI nhằm phân tích, đánh giá những mặt được và những mặt còn yếu kém để tiếp tục đề ra các giải pháp khắc phục.

c) Tham mưu công tác kiểm tra, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý nghiêm các cán bộ, công chức có biểu hiện và hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi, cung cấp các dịch vụ công cho người dân.

d) Trên cơ sở kết quả Chỉ số PAPI năm 2023, phối hợp tìm hiểu các mô hình, cách làm hay ở các đơn vị khác có chỉ số PAPI cao, tham mưu UBND có giải pháp triển khai trên toàn thị trấn.

4. Các công chức chuyên môn

- Trên cơ sở các nội dung của Kế hoạch này, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm tình hình, chủ động triển khai thực hiện theo nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn về việc thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện (PAPI) của thị trấn năm 2023, coi đây là một nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cụ thể tại Biểu Tổng hợp nhiệm vụ do bộ phận mình thực hiện (kèm theo Kế hoạch này); tổng hợp kết quả thực hiện theo ngành, lĩnh vực.

- Chủ động phối hợp ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn, đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc triển khai thực tế tại các thôn, phố trên địa bàn trong việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; đưa nội dung thực hiện Kế hoạch vào tiêu chí xác định Chỉ số PAPI hằng năm của thị trấn (nếu có).

- Giải trình và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND về kết quả thực hiện và kết quả khảo sát PAPI tại các thôn, tổ dân phố thuộc địa bàn quản lý

5. Công chức Văn hóa xã hội và Đài truyền thanh thị trấn

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch; đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện để nhân dân biết, giám sát.

- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả Chỉ số PAPI năm 2023 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại Chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của các ngành, các cấp, các tổ chức và cá nhân trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn

a) Hàng năm xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai kế hoạch này đến các tổ chức đoàn thể và theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện. Kịp thời có giải pháp khắc phục hoặc kiến nghị UBND những tồn tại hạn chế, góp phần nâng cao Chỉ số PAPI năm 2024 và những năm tiếp theo. Phối hợp, thực hiện vai trò giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở đối với người dân.

b) Phối hợp với UBND trong việc tổ chức tuyên truyền trong nhân dân về 08 nội dung, mục đích, ý nghĩa của Chỉ số PAPI gắn với tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Pháp lệnh dân chủ ở xã, phường, thị trấn; tăng cường hiệu quả của các thiết chế đảm bảo trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở với người dân; lồng ghép với công tác dân vận để người dân cùng phối hợp thực hiện. Công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận, tham gia vào các chủ trương, chính sách của địa phương và phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch; đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện để nhân dân biết, giám sát.

Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả Chỉ số PAPI năm 2023 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại Chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của các ngành, các cấp, các tổ chức và cá nhân trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thị trấn Như Quỳnh năm 2024, Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu các ngành, đoàn thể; các cán bộ công chức, các thôn, phố và đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Chủ tịch UB MTTQ thị trấn;
- Các ngành, đoàn thể;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Các Cán bộ, công chức;
- Các thôn, phố, đơn vị liên quan;
- Các nhà trường;
- Trạm Y tế;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Sữ

Phụ lục
BIỂU TỔNG HỢP NHIỆM VỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH NÂNG CAO
CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG HUYỆN VĂN LÂM NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01 /2024 của UBND thị trấn Như Quỳnh)

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tham gia của người dân	a) Tri thức công dân	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của tỉnh về bầu cử; Quy chế tổ chức và hoạt động thôn, tổ dân phố và các văn bản hướng dẫn về bầu cử Trưởng thôn, Tổ trưởng dân phố. - Tham mưu tổ chức triển khai và ban hành các văn bản thực hiện về bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND theo hướng dẫn. - Thực hiện Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến các tầng lớp nhân dân; đảm bảo mọi người dân đều hiểu biết về quyền, nghĩa vụ và chính sách liên quan trên Đài truyền thanh thị trấn, Bảng tin công cộng... - Đăng trên cổng thông tin của thị trấn về cách thức, thủ tục; Tạo điều kiện thuận lợi nhất để người dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, công văn, hướng dẫn triển khai công tác bầu cử của thị trấn; - Đài truyền thanh, trang Website: Bài viết, lịch phát sóng, địa chỉ trang Website, số buổi phát sóng, hình ảnh, video... 	UBND thị trấn	Văn phòng UBND; bộ phận Văn một cửa, bộ phận VHXH và Đài truyền thanh; Trưởng các thôn, phố	- Trước và trong quá trình bầu cử - Thường xuyên
		b) Cơ hội tham gia	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên; có văn bản của thị trấn phối hợp với các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể để giới thiệu các tổ chức tới người dân và để khuyến khích người dân đăng ký tham gia; - Triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản có liên quan về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. - Tạo điều kiện thuận lợi về pháp lý để người dân tự nguyện tham gia các tổ chức nêu trên khi có nhu cầu và đủ điều kiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, công văn, hướng dẫn triển khai; - Các hình thức tuyên truyền. 	UBND	Văn phòng UBND; bộ phận Văn hóa xã hội và Đài truyền thanh; Trưởng các thôn, phố	Thường xuyên
		c) Chất lượng bầu cử trưởng thôn, tổ trưởng dân phố	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ; tập huấn về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. - Thực hiện tuyên truyền, phổ biến quy chế hoạt động thôn, tổ dân phố và các chức danh khác theo quy định tại Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động và tiêu chí phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thị trấn để nhân dân nhận thức được quyền và nghĩa vụ của công dân tham gia bầu trưởng thôn, tổ trưởng dân phố; giới thiệu người có uy tín, có năng lực và trách nhiệm tham gia ứng cử; giám sát việc bầu cử đúng quy định ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, công văn, hướng dẫn triển khai; - Các hình thức tuyên truyền; - 100% thôn, tổ dân phố thực hiện đúng quy định. 	Lãnh đạo UBND	Ủy ban MTTQ phối hợp; Văn phòng UBND; công chức VHXH và Đài truyền thanh; Trưởng các	Khi có cuộc bầu cử trưởng thôn, tổ trưởng dân phố

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			- Tổ chức bầu trưởng thôn, tổ trưởng dân phố đảm bảo công khai, minh bạch (Xây dựng Kế hoạch rõ ràng, thông báo công khai đến người dân; Thời gian, địa điểm tổ chức bầu đảm bảo thuận lợi, phù hợp với đa số dân cư trên địa bàn). - Ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện quy chế hoạt động của thôn, tổ dân phố.	-			
		d) Đóng góp tự nguyện	- Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện dân vận chính quyền tại cơ sở; - Yêu cầu việc đánh giá kết quả công tác dân vận hàng năm phải có báo cáo việc huy động, quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện của người dân, lấy ý kiến của người dân đối với việc tham gia đóng góp tự nguyện để thực hiện các dự án, công trình tại địa phương.	- Các báo cáo kiểm tra, báo cáo tiếp thu các ý kiến tham gia của người dân về các công trình công cộng. - Các hình thức công khai	Lãnh đạo UBND	Ban Dân vận Đảng ủy; Các cán bộ, Công chức chuyên môn có liên quan;	Năm 2024 và những năm tiếp theo
2	Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND thị trấn	a) Ban hành nội quy, quy chế của UBND thị trấn	Ban hành Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND thị trấn	Quyết định ban hành nội quy, quy chế của UBND thị trấn	UBND thị trấn		
		b) Công khai những việc đề cán bộ, công chức biết theo quy định của pháp luật	Công khai những nội dung sau: 1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan. 2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan. 3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của UBND thị trấn; tài sản, trang thiết bị của UBND thị trấn. 4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh, thay đổi vị trí việc làm của cán bộ, công chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn.	Thông báo, quyết định, báo cáo	UBND thị trấn	Văn phòng UBND; Công chức Tài chính – Kế toán	Năm 2024 và hàng năm

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			<p>5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.</p> <p>6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.</p> <p>7. Các nội quy, quy chế của cơ quan.</p> <p>8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức.</p> <p>9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên</p>				
		c) Ban Thanh tra nhân dân tại UBND thị trấn	Nhiệm vụ: hướng dẫn, triển khai kiện toàn Ban thanh tra nhân dân theo nhiệm kỳ hoặc đợt xuất khi có nhu cầu	Các văn bản triển khai thực hiện	UBND thị trấn	Ủy ban MTTQ thị trấn	Năm 2024 và các năm tiếp theo
		d) Hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân	Nhiệm vụ: ban hành Chương trình, Kế hoạch hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân	Chương trình, kế hoạch	Ban Thanh tra nhân dân	UBND, UB MTTQ thị trấn	Năm 2024 và các năm tiếp theo
3	Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định	a) Tiếp cận thông tin	<p>- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trong việc thực hiện trách nhiệm cung cấp thông tin như: Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của đơn vị; công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; đăng công báo; thông qua việc tiếp công dân, hoạt động của người phát ngôn của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật và các hình thức khác thuận lợi cho công dân do cơ quan có trách nhiệm công khai thông tin xác định...</p> <p>- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin; khai thác, sử dụng thường xuyên các sổ tay, tài liệu hướng dẫn về tiếp cận thông tin trên cổng thông tin của Bộ Tư pháp.</p> <p>- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đã ban hành liên quan đến quyền tiếp cận thông tin, tham mưu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với Luật Tiếp cận thông tin.</p>	<p>- Các văn bản triển khai, báo cáo;</p> <p>- Các hình thức công khai....</p>	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		b) Công khai minh bạch danh sách hộ nghèo	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai thực hiện điều tra, rà soát hộ nghèo theo đúng quy định. - Tổ chức họp dân thống nhất kết quả điều tra, rà soát, tập trung vào danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo,...theo quy định. - Thực hiện việc niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo tại Trụ sở UBND thị trấn, nhà sinh hoạt cộng đồng thôn và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng; Thời gian niêm yết theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản triển khai (Kế hoạch/quy trình rà soát/công văn...) 	Công chức Lao động, Thương binh và Xã hội	Các công chức liên quan và các thôn, tổ dân phố	- Định kỳ, thường xuyên
		c) Công khai minh bạch ngân sách thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước. - Đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử thị trấn, trên hệ thống truyền thanh và các thôn, phố; niêm yết tại trụ sở UBND; thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, các tổ chức chính trị, xã hội và các thôn, phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Số liệu thu, chi ngân sách nhà nước thị trấn. - Chỉ tiêu, biểu mẫu, thuyết minh làm căn cứ trình HĐND thị trấn quyết định dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách. - Số liệu dự toán ngân sách và phân bổ ngân sách được HĐND quyết định. - Số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách 06 tháng, năm đã được báo cáo UBND. - Số liệu và thuyết minh quyết toán ngân sách đã được HĐND thị trấn phê chuẩn 	Công chức Tài chính - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính KH huyện. - Ủy ban MTTQ, Ban thanh tra nhân dân thị trấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm 2024; - 6 tháng, năm
		d) Công khai minh bạch quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.	Thực hiện việc công bố công khai quy hoạch/kế hoạch sử dụng đất theo Điều 48 Luật Đất đai, được sửa đổi tại khoản 1 Điều 6 Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo, công bố công khai; - Văn bản thực hiện công bố công khai; - Hình ảnh, tài liệu chứng minh công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử và trụ sở UBND thị trấn 	UBND thị trấn	Công chức Địa chính thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> Sau khi QHKHSD Đ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
4		a) Tương tác với chính quyền	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức tập huấn, tuyên truyền để phổ biến kiến thức pháp luật cho đội ngũ trường thôn, phố, đại biểu HĐND, Chi hội trưởng của các tổ chức chính trị- xã hội. - Thông báo danh sách trường thôn, tổ trưởng dân phố, đại biểu HĐND, cán bộ, công chức thị trấn phụ trách địa bàn để người dân liên hệ khi cần thiết. - Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% trường thôn, tổ trưởng dân phố, đại biểu HĐND thị trấn, Chi hội trưởng của các tổ chức chính trị-xã hội được tuyên truyền. - Niêm yết thường xuyên tại 100% trụ sở UBND thị trấn. - UBND tổ chức ít nhất 2 lần/năm. 	UBND	Cán bộ, công chức UBND	Thường xuyên
	Trách nhiệm giải trình với người dân	b) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra hàng năm, chuyên đề, chuyên ngành; - Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. - Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí đầy đủ người đứng chức trách, đủ thẩm quyền; người đứng đầu cơ quan, đơn vị đảm bảo lịch trực tiếp tiếp công dân định kỳ; rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức tiếp công dân, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp công dân. - Rà soát hệ thống sổ sách ghi chép, sổ theo dõi công tác tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, ghi đủ thông tin; sử dụng hiệu quả phần mềm trong tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. - Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn đối với các nội dung phải giải trình với người dân theo quy định. - Bố trí địa điểm tiếp công dân sạch sẽ, thoáng mát, trang trí địa điểm theo quy định; xây dựng và niêm yết lịch tiếp công dân cụ thể theo ngày, giờ, tên, số điện thoại người tiếp công dân 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại tố cáo. 	Lãnh đạo UBND	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		c) Tiếp cận dịch vụ tư pháp	<p>-Đẩy mạnh rà soát các quy định, thủ tục hành chính, qua đó kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới thuộc lĩnh vực quản lý của Ngành Tư pháp ở địa phương; cập nhật, công khai chi tiết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cung cấp đầy đủ thông tin thủ tục cần làm, công khai phí và lệ phí đối với từng thủ tục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức; phấn đấu 100% thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4, tạo điều kiện thuận lợi và cắt giảm chi phí đi lại cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>-Đẩy mạnh hoạt động trợ giúp pháp lý đối với các vụ việc tham gia tố tụng gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý. Tích cực lồng ghép hoạt động trợ giúp pháp lý trong các chương trình giảm nghèo, an sinh xã hội và các Chương trình bảo đảm công bằng xã hội khác; nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về trợ giúp pháp lý.</p> <p>- Tạo điều kiện để các tổ chức ngoài công lập hoạt động trong lĩnh vực tư pháp hoạt động thuận lợi, đúng quy định.</p>	Văn bản chỉ đạo, hình thức tuyên truyền, tài liệu khác (nếu có).	Công chức Tư pháp	Cán bộ và công chức liên quan	Thường xuyên
5	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công	a) Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương	<p>-Tăng cường thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về kỷ cương hành chính, thực thi công vụ; sử dụng và quản lý ngân sách, công quỹ; giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng.</p> <p>-Kiểm tra việc thực hiện kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra trước đây; kiến nghị xử lý nghiêm đối với các trường hợp tái phạm hoặc chậm khắc phục, không thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra. Tập trung vào việc giải quyết TTHC, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng... địa bàn thị trấn.</p>	Rà soát, kiểm tra các kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra đã thực hiện trong năm 2023.	Lãnh đạo UBND	Các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		b) Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công Y tế, Giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện luật Khám chữa bệnh, thực hiện quy chế chuyên môn của Bộ Y tế. Phát huy hiệu quả đường dây nóng; tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân đối với chất lượng, thái độ phục vụ của các cơ sở y tế; xử lý kịp thời các vụ việc, hành vi tiêu cực; thông tin, công khai rộng rãi tới người dân. - Tuyên truyền, tập huấn các văn bản về y tế: Quy định về y đức, Quy tắc ứng xử, Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh, các văn bản hướng dẫn luật PCTN, Luật KCB... - Tăng cường kiểm tra các cơ sở giáo dục tiểu học công lập; tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân đối với cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên của các trường tiểu học trên địa bàn, xử lý kịp thời các vụ việc, hành vi tiêu cực; thông tin, công khai rộng rãi tới người dân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tự kiểm tra; - Tham gia các lớp tập huấn, tuyên truyền. 	Lãnh đạo UBND	Tổ công tác liên ngành của thị trấn	Thường xuyên
			<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra các cơ sở giáo dục tiểu học công lập; tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân đối với cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên của các trường tiểu học trên địa bàn, xử lý kịp thời các vụ việc, hành vi tiêu cực; thông tin, công khai rộng rãi tới người dân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tự kiểm tra; - Tham gia các lớp tập huấn, tuyên truyền. 	Lãnh đạo UBND	Các nhà trường trên địa bàn	Quý II, III năm 2024
		c) Quyết tâm chống tham nhũng của chính quyền địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tuyên truyền tới người dân về những nỗ lực của chính quyền; những kết quả đạt được trong công tác phòng chống tham nhũng, tạo sự tin tưởng trong người dân về quyết tâm phòng chống tham nhũng của chính quyền các cấp, các ngành. - Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân về hiện tượng tham nhũng; xác minh, xử lý kịp thời. - Công khai rộng rãi, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các biện pháp tuyên truyền về luật phòng chống tham nhũng; - Báo cáo đánh giá chất lượng CBCC cuối năm; BC kết quả công tác thanh tra 	Lãnh đạo UBND	Các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
6	Thủ tục hành chính công	<p>a) Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền</p> <p>b) Dịch vụ cấp GCN quyền sử dụng đất</p>	<p>Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại UBND xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.</p> <p>- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 100% TTHC đủ điều kiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã đảm bảo tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.</p> <p>- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...) đối với TTHC đang là rào cản, gây khó khăn, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp.</p> <p>- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do.</p>	<p>- Bộ phận Một cửa xã thực hiện đúng theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;</p> <p>- 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Cổng dịch vụ công quốc gia;</p> <p>- 100% hồ sơ TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia;</p> <p>- 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;</p> <p>- Có phương án đơn giản hóa TTHC trình cấp có thẩm quyền xem xét;</p>	Lãnh đạo UBND	Các công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. - Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo và điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC toàn xã đạt mức 90% trở lên. - Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích cho người dân, doanh nghiệp. - Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã; đồng thời bảo đảm thực hiện đầy đủ chế độ, quyền lợi cho cán bộ một cửa theo quy định. - Tăng cường công tác tự kiểm soát TTHC, trong đó tập trung việc tổ chức thực hiện TTHC tại UBND xã; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm theo đúng quy định cán bộ, công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc trễ chậm, muộn, trả lại hồ sơ nhiều lần. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trên 95% TTHC đúng và trước hạn; - 100% hồ sơ trễ hạn phải được xin lỗi theo đúng quy định; - Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC đạt mức 90% trở lên; - 100% công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa được tập huấn ít nhất 1 lần/năm. 			
		c) Dịch vụ hành chính cấp xã					
7	Cung ứng dịch vụ công	a) Dịch vụ Y tế công lập	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kiến thức chuyên môn - Tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về lợi ích, vai trò, ý nghĩa, tính nhân văn, ưu việt của chính sách BHYT để người lao động và nhân dân hiểu được giá trị thiết thực khi tham gia BHYT từ đó tích cực, chủ động tham gia BHYT. - Mở rộng các hình thức tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHYT, thực hiện việc thu BHYT thuận lợi đối với người tham gia BHYT - Phấn đấu thị trấn giữ vững chuẩn quốc gia về y tế. - Thực hiện các giải pháp chuyên ngành nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho người dân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số cán bộ được tham gia các khóa đào tạo về kiến thức chuyên môn; - Tuyên truyền thường xuyên; - Tỷ lệ bao phủ BHYT đạt chỉ tiêu do UBND huyện giao. 	Công chức VH-XH	Các thôn; Trạm y tế thị trấn	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		b) Giáo dục tiểu học	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực, không lạm thu, đặc biệt quan tâm vệ sinh an toàn thực phẩm trong bữa ăn bán trú cho học sinh mầm non; - Công tác phổ cập giáo dục mầm non, tiểu học, trung học đạt tiêu chuẩn theo quy định. - Huy động các nguồn lực xã hội để phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (Chính sách để thu hút nguồn lực đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; quản lý việc thực hiện xã hội hóa giáo dục trong các trường). - Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng đạo đức, tác phong cho đội ngũ cán bộ, giáo viên trong nhà trường. -- Thực hiện công khai đối với giáo dục tiểu học theo Quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình kỳ họp HĐND ban hành Nghị quyết đầu tư công về cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học 	Lãnh đạo UBND	Các nhà trường	Trong năm học

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		c) Cơ sở hạ tầng căn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các công trình cải tạo, sửa chữa, đảm bảo an toàn giao thông, công trình mục tiêu giảm thiểu ùn tắc giao thông. - Từng bước thực hiện nhựa hóa hoặc bê tông hóa các tuyến đường ở nông thôn để phục vụ nhu cầu đi lại, sản xuất kinh doanh của nhân dân; - Tăng cường công tác đầu tư phát triển GTNT trung hạn và dài hạn; - Triển khai các hoạt động vận động, thu hút, huy động được các nguồn lực xã hội để đầu tư phát triển Giao thông nông thôn; - Nâng cấp các tuyến đường cứng hóa trải nhựa hoặc bê tông. 	Các văn bản chỉ đạo, triển khai; Đảm bảo đạt 100% trở lên các tuyến đường được cứng hóa.	Lãnh đạo UBND	Công chức Địa chính GTTL	Trong năm 2023
			<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND thị trấn kế hoạch thực hiện Nghị định 43/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch. 	Công văn, Quyết định, Báo cáo	Công chức Địa chính GTTL	Cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023-2025
		d) An ninh trật tự	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh. - Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc, phòng chống tội phạm. Duy trì các mô hình tự quản hiệu quả tại thôn, xóm, khu dân cư. - Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn các thôn, các cơ sở kinh doanh, sản xuất trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy; thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn; xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống cháy, nổ. - Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các khu dân cư, tổ dân phố, các cơ sở kinh doanh, sản xuất trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy; thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, triển khai phối hợp; - Các hình thức tuyên truyền: đài phát thanh, hội nghị,... 	Lãnh đạo UBND	Công an, quân sự và các thôn phố	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
8	Quản trị môi trường	a) Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt, triển khai các nhiệm vụ về bảo vệ môi trường tại địa phương; - Tuyên truyền về bảo vệ môi trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Các Kế hoạch, các văn bản triển khai; - Các buổi tuyên truyền bằng nhiều hình thức; số lượng hộ gia đình thực hiện phân loại, xử lý rác thải hữu cơ tại hộ gia đình; các mô hình bảo vệ môi trường; 	Lãnh đạo UBND	Cán bộ, công chức chuyên môn, các thôn phố	Thường xuyên
		b) Chất lượng nước, chất lượng không khí	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm giảm thiểu ô nhiễm môi trường, cân bằng giữa bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế; - Cải thiện chất lượng không khí trong thời gian tới, chống ồn, bụi trên địa bàn; ngăn ngừa, kiểm soát, xử lý, giảm phát sinh các nguồn gây ô nhiễm không khí; đầu tư xây dựng các công trình hạ tầng kỹ thuật về môi trường; tiếp tục cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân. - Tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường, Luật bảo vệ môi trường năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các Chương trình, Kế hoạch và các văn bản triển khai,.... - Các hình thức tuyên truyền: pano, đài phát thanh,.... 	Lãnh đạo UBND	Các công chức chuyên môn liên quan	Trong năm 2023
9	Quản trị điện tử	a) Tiếp cận công thông tin điện tử của chính quyền địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường phổ biến đến người dân được biết và sử dụng công thông tin điện tử. - Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận; tăng cường các phương thức tương tác với người dân, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin của công thông tin điện tử huyện. - Nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường các tiện ích, tuyên truyền và có các giải pháp hỗ trợ để người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử khi giải quyết TTHC. - Đăng tải đầy đủ hướng dẫn và các biểu mẫu trên công thông tin điện tử huyện các Thủ tục hành chính về các lĩnh vực: chứng thực, xác nhận; cấp giấy phép xây dựng; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Người dân, doanh nghiệp xem được hướng dẫn và tải được biểu mẫu ngay trên Công thông tin điện tử, không phải link đến địa chỉ khác để tải biểu mẫu) 	Các văn bản triển khai	Lãnh đạo UBND	Công chức Văn phòng UBND; công chức VHXH và Đài truyền thanh	Thường xuyên

TT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		b) Tiếp cận và sử dụng internet tại địa phương	<p>- Tuyên truyền tới người dân về tiện ích mạng Internet đặc biệt khu vực các huyện ngoại thành; nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng Internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật.</p> <p>- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng dịch vụ và các cơ chế khuyến khích người dân sử dụng.</p>	Các hình thức tuyên truyền	Lãnh đạo UBND	Các công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên
		c) Phục đáp qua Cổng Thông tin điện tử	<p>- Đảm bảo đăng tải đầy đủ nội dung các ý kiến, khúc mắc của người dân, doanh nghiệp gửi đến cơ quan nhà nước bằng các hình thức khác nhau và trả lời của cơ quan nhà nước với các khúc mắc đó được công khai nội dung trên cổng thông tin điện tử theo quy định của nhà nước;</p> <p>- Cổng TTTT cấp huyện phải có chuyên mục lấy ý kiến đóng góp của người dân và đăng tải đầy đủ các dự thảo về chính sách, pháp luật liên quan đến đời sống, xã hội để người dân tham gia ý kiến</p>	- Đường link, hình ảnh chụp bài dẫn nội dung đã đăng tải	Lãnh đạo UBND	Văn phòng UBND và các bộ phận liên quan	Thường xuyên