

Số: 32/UBND-VP

Như Quỳnh, ngày 17 tháng 03 năm 2023

Vv triển khai thực hiện tốt các  
nhiệm vụ CCHC và nâng cao  
hiệu quả quản trị và hành chính  
công năm 2023

**Kính gửi:**

- Các ngành, đoàn thể thị trấn;
- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa thị trấn;
- Các thôn phố.

Thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023, Ủy ban nhân dân thị trấn triển khai thực hiện và yêu cầu các bộ phận chuyên môn, Bộ phận một cửa, Cán bộ, công chức và các đơn vị liên quan của thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa, Cán bộ công chức; các thôn phố căn cứ vào kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 và Chỉ số nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công năm 2022 của tỉnh, huyện; các mục tiêu và nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch về CCHC và Nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) huyện năm 2023; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2023 về CCHC năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/01/2023 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023 của thị trấn, tập trung rà soát, phân tích kết quả đã thực hiện các nội dung cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022, xác định rõ những việc đã làm được, những việc còn hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai nhiệm vụ được giao.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về ý nghĩa, kết quả các Chỉ số tới đội ngũ cán bộ, công chức, người dân và tổ chức để nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và sự đồng thuận xã hội đối với công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Tiếp tục có những biện pháp, giải pháp mới, đột phá, phù hợp để cải thiện, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công cho người dân và tổ chức.

2. Tập trung triển khai thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2023 về CCHC năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/01/2023 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023, trong đó trọng tâm là:

a) Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Tập trung có trọng tâm, trọng điểm những nhiệm vụ mang tính đột phá, then chốt làm điểm nhấn trong công tác CCHC, công tác nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) năm 2023; bám sát vào các nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện tại (Phụ lục của Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND thị trấn).

b) Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thi hành pháp luật; tập trung vào nội dung đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đúng pháp luật, tính khả thi cao, hợp hiến, hợp pháp; rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, chính sách ban hành còn chồng chéo, chưa phù hợp với thực tiễn đang gây khó khăn, cản trở



các hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL; thực hiện tốt việc theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện văn bản QPPL; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

c) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), rà soát xây dựng quy trình nội bộ cắt giảm thời gian, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung thay thế những TTHC không phù hợp, không cần thiết, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp. Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Đẩy mạnh Hệ thống thông tin phục vụ họp, theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và các ứng dụng điều hành của lãnh đạo thị trấn dựa trên dữ liệu số và Hệ thống thông tin báo cáo. Nâng cao hơn nữa hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa thị trấn.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong việc thực thi nhiệm vụ.

đ) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của thị trấn.

g) Tổ chức triển khai thực hiện tốt Chương trình chuyển đổi số của tỉnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ để nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác quản lý văn bản điện tử, lập hồ sơ, tài liệu điện tử, xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử theo nhiệm vụ tại Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND huyện về Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025".

Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu các ngành, đoàn thể; cán bộ công chức, các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa thị trấn tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về UBND thị trấn (qua bộ phận Văn phòng) để tổng hợp báo cáo UBND thị trấn xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Chủ tịch**



**Lê Thế Am**