

Số: 18/BC-UBND

Như Quỳnh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của UBND thị trấn Như Quỳnh

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh;

UBND thị trấn Như Quỳnh xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là HTQLCL) của UBND thị trấn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ở các ngành, tổ chức chính trị xã hội thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn Như Quỳnh.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 nhằm tiếp tục cải cách nền hành chính và hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn và với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước kiểm soát, quản lý được các quá trình giải quyết công việc; nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ hành chính công; góp phần đẩy nhanh quá trình cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính và tất cả các hoạt động nội bộ thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa cán bộ, công chức của cơ quan và giữa cơ quan với đơn vị, tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại UBND thị trấn.

- Cải tiến phương thức và phương pháp làm việc, minh bạch hóa các thủ tục hành chính để rút ngắn thời gian giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024; Xây dựng Kế hoạch phân tích thực trạng và xác định rủi ro; Lập Bảng nhận diện, phân tích bối cảnh để

xác định rủi ro, cơ hội; Xây dựng Kế hoạch giải quyết rủi ro; đồng thời thực hiện việc niêm yết Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng tại trụ sở của cơ quan và phòng làm việc.

2. Kiện toàn nhân sự Ban chỉ đạo ISO (nếu có sự thay đổi về nhân sự).
3. Thực hiện việc đánh giá nội bộ và họp xem xét của lãnh đạo để khắc phục các điểm không phù hợp, xong trước ngày 30/9/2024.
3. Báo cáo kết quả thực hiện duy trì, cải tiến HTQLCL năm 2024 của UBND thị trấn trước ngày 30/10/2024;
4. Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 và gửi về UBND huyện trước ngày 15/12/2024.
5. Trong trường hợp có sự thay đổi về nội dung của HTQLCL thì thực hiện việc công bố lại HTQLCL, niêm yết tại trụ sở làm việc, đăng tải/cập nhật trên trang thông tin điện tử thị trấn và gửi hồ sơ công bố về UBND huyện trong thời hạn chậm nhất là 03 tháng kể từ khi có sự thay đổi.
6. Bãi bỏ thời các quy trình ISO liên quan đến các thủ tục hành chính và văn bản pháp quy đã được các cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ.
7. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành đối với các quy trình tác nghiệp ISO theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật khi có sự thay đổi trong thời gian chậm nhất là 03 tháng và bảo đảm 100% các thủ tục hành chính phải được xây dựng thành quy trình ISO.
8. Cử cán bộ tham gia các lớp/khoa đào tạo tập huấn nghiệp vụ thư ký ISO trong năm 2024 khi có thông báo của Sở Khoa học & Công nghệ và UBND huyện.

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

1. Ban chỉ đạo ISO.

Theo dõi, hướng dẫn các ngành, tổ chức chính trị xã hội trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Thư ký ISO có nhiệm vụ:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch này.
- Tổng hợp kết quả thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã thực hiện trong năm.
- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND thị trấn, cơ quan cấp trên theo quy định

2. Cán bộ, công chức thuộc UBND thị trấn.

- Xác định nhiệm vụ duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của cơ quan; kết quả việc duy trì áp dụng hệ thống là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan. Ngay từ đầu năm, Uỷ ban nhân dân thị trấn đã chỉ đạo sâu sát việc nghiêm túc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị đã được xây dựng và ban hành; đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.



- Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị.
- Thực hiện báo cáo, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của ngành mình theo đúng yêu cầu và thời hạn quy định.
- Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015;

Trên đây là kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2024 của UBND thị trấn Như Quỳnh. Cán bộ, công chức thị trấn căn cứ kế hoạch này triển khai thực hiện kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo (Qua Văn phòng HDND&UBND thị trấn) tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND thị trấn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Chủ tịch; PCT UBND thị trấn;
- Các bộ phận; các CBCC thị trấn (t/h);
- Trang Thông tin Điện tử thị trấn (đăng tải);
- Lưu: VT.



Vũ Văn Sura