

Số: 18/KH-UBND

Như Quỳnh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của UBND thị trấn Như Quỳnh

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ/TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Khoa học và công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh;

UBND thị trấn Như Quỳnh xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt HTQLCL) của UBND thị trấn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát hiện những tồn tại, hạn chế trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; những văn bản có nội dung trái pháp luật để kiến nghị, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền đình chỉ thi hành, bãi bỏ những văn bản trái pháp luật nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nhằm kịp thời phát hiện những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, những văn bản có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

c) Lập và công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thị trấn còn hiệu lực thi hành, hết hiệu lực thi hành hoặc bị bãi bỏ, danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, qua đó giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị trấn được hiệu quả, thuận tiện, góp phần tăng cường tính công khai minh bạch của hệ thống pháp luật.

d) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ

thống hóa các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Công tác xây dựng văn bản QPPL phải tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thị trấn phải được tiến hành định kỳ, thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cán bộ, công chức, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản QPPL

a) Công tác soạn thảo, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL bảo đảm đúng tiến độ chất lượng.

- Đơn vị chủ trì soạn thảo: Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn của UBND thị trấn.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp- Hộ tịch thị trấn và các ngành thuộc HĐND thị trấn và các bộ phận liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công tác lấy ý kiến đối với các dự thảo VBQPPL.

- Đơn vị chủ trì soạn thảo: Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn của UBND thị trấn.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn và các ngành thuộc HĐND xã và các bộ phận liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Thẩm định 100% lập đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND thị trấn; dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND thị trấn.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch thị trấn

- Đơn vị phối hợp: các ngành thuộc UBND thị trấn và các bộ phận liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn

bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân thị trấn ban hành trong năm 2024, nhằm phát hiện kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch thị trấn thực hiện việc tự kiểm tra văn bản QPPL.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Rà soát văn bản QPPL.

- Cơ quan thực hiện: Chủ tịch UBND thị trấn có trách nhiệm giao cán bộ chuyên môn rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành.

- Cơ quan đầu mối: Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát văn bản chung do HĐND, UBND thị trấn ban hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: UBND thị trấn (Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu)

- Cơ quan đầu mối: Các ban ngành, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024.

5. Công bố, công khai kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: UBND thị trấn

- Bộ phận tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 28/02/2024.

6. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023

Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 UBND thị trấn

Bộ phận tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn tham mưu

Thời gian hoàn thành: Trong quý II năm 2024

7. Tổ chức cử công chức chuyên môn, các thành phần liên quan tham dự lớp tập huấn chuyên sâu về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL huyện tổ chức.

8. Niêm yết văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện niêm yết văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân thị trấn theo quy định tại Mục 2, chương VI, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng thống kê thị trấn.

a) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

b) Thực hiện việc gửi văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có chứa quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành trong năm 2024 về Phòng tư pháp huyện để kiểm tra theo thẩm quyền, đúng thời gian quy định.

2. Đề nghị

Ban pháp chế của Hội đồng nhân dân thị trấn thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thị trấn Như Quỳnh được sử dụng trong dự toán kinh phí ngân sách thị trấn năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thị trấn Như Quỳnh yêu cầu các đồng chí công chức, các ngành có liên quan thực hiện tốt những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- TT ĐU - HĐND - UBND thị trấn (để b/c);
- Các ngành, đoàn thể (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Sữa