

Số: 06/KH-UBND

Như Quỳnh, ngày 11 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về xây dựng Văn bản Quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ điểm c khoản 2 Điều 35 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Công văn số 713/STP-VBQPPL ngày 23/6/2023 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về việc thông báo nội dung giao chính quyền cấp xã quy định chi tiết Luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 4; Công văn số 771/UBND- TP ngày 27/6/2023 của UBND huyện Văn Lâm về việc thông báo nội dung giao UBND các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp cùng UBMTTQ Việt Nam cùng cấp, căn cứ vào yêu cầu, đặc điểm và điều kiện thực tế của địa phương, xây dựng và ban hành “ Quy chế thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn”;

UBND thị trấn Như Quỳnh ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở; Căn cứ điểm c khoản 2 Điều 35 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Công văn số 713/STP-VBQPPL ngày 23/6/2023 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về việc thông báo nội dung giao chính quyền cấp xã quy định chi tiết Luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 4; Công văn số 771/UBND- TP ngày 27/6/2023 của UBND huyện Văn Lâm về việc thông báo nội dung giao UBND các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp cùng UBMTTQ Việt Nam cùng cấp, căn cứ vào yêu



cầu, đặc điểm và điều kiện thực tế của địa phương, xây dựng và ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn”.

2. Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL của UBND thị trấn phải được tiến hành khẩn trương, kịp thời và đảm bảo tiến độ.

3. Văn bản QPPL được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo đúng quy định, không chồng chéo và mang tính khả thi cao.

4. Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các bộ phận, công chức trong đề nghị xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị trấn.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung các văn bản quy phạm pháp luật**

- Các Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND thị trấn mang tính Quy phạm pháp luật.

### **2. Thời gian thực hiện**

Thường xuyên trong năm 2024 và nhiệm vụ cụ thể được HĐND thị trấn giao.

### **3. Bộ phận, cá nhân thực hiện**

Các bộ phận chuyên môn, công chức thuộc UBND thị trấn được UBND thị trấn giao, phân công xây dựng, thực hiện soạn thảo Văn bản quy phạm pháp luật trình UBND thị trấn hoặc được UBND thị trấn phân công, giao nhiệm vụ chuẩn bị dự thảo tờ trình, Nghị quyết trình HĐND thị trấn.

### **4. Bộ phận, công chức phối hợp**

Văn phòng-Thống kê UBND và Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch thị trấn.

## **III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC**

### **1. Trách nhiệm của các bộ phận, công chức**

- Chủ động triển khai công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên ngành quản lý, đảm bảo kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, đề xuất các biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Lập đề nghị xây dựng quyết định của UBND thị trấn gửi Văn phòng-Thống kê UBND để phối hợp với Bộ phận Tư pháp- Hộ tịch xem xét, kiểm tra thể thức, quy trình, quy chuẩn việc đề nghị ban hành quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn quyết định phân công soạn thảo.

- Tổ chức soạn thảo các văn bản của UBND thị trấn sau khi được phân công theo đúng quy định, trình tự, thủ tục, tiến độ đề ra. Chịu trách nhiệm đối với nội dung dự thảo văn bản do bộ phận, cá nhân mình đề xuất.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND, Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận, công chức có liên quan trong việc góp ý và thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình lãnh đạo UBND thị trấn xem xét, quyết định.

- Kịp thời báo cáo UBND thị trấn về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn để theo dõi, xử lý.

## **2. Trách nhiệm của Văn phòng - Thống kê UBND**

- Phối hợp với bộ phận Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận có liên quan thực hiện việc thẩm tra, rà soát hồ sơ dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND thị trấn xem xét, quyết định.

- Tham mưu xếp lịch họp các ngành liên quan và tập thể UBND hoặc thông qua việc lấy ý kiến bằng văn bản để cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, hợp lý và khoa học.

- Theo dõi và đôn đốc việc gửi văn bản quy phạm pháp luật cho cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra sau khi UBND thị trấn ban hành.

## **3. Trách nhiệm của bộ phận Tư pháp-Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND thị trấn tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND thị trấn xem xét, kiểm tra rà soát hồ sơ dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục việc đề nghị ban hành quyết định của UBND thị trấn do các bộ phận chuyên môn chuyên đến.

- Phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan trong quá trình soạn thảo, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản trước khi trình UBND thị trấn.

## **4. Trách nhiệm của Công chức Tài chính Kế toán**

Bố trí kinh phí tổ chức thực hiện quy trình ban hành Quyết định văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. UBND thị trấn yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn để xem xét, giải quyết kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND thị trấn;
- Các thành phần theo kế hoạch;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Văn Sứ**