|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TT NHƯ QUỲNH****BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 395/QĐ-BCĐ ngày 21/10/2022
của Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn Như Quỳnh)**

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

 **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm
việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số (sau đây gọi tắt là BanChỉ đạo). Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo khi được thành lập (sau đây gọi tắt là Tổ công tác).

 **Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo
quyết định.
2. Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm
vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan đơn vị.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt
động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công;
giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
 4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá
trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn.
4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết
công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BCĐ**

**Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch
công tác, kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo.
2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số hướng tới Chính quyền số,
nền kinh tế số và xã hội số.
3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

 **Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, quốc phòng, văn phòng và các tổ chức xã hội.**

1.Giúp Trưởng Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt và ủy quyền, Phó Trưởng Ban Chỉđạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tham
mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy Chuyển đổi số xây dựng, phát
triển Chính quyền điện tử, các nội dung phát triển kinh tế số, văn hóa số, xã hội số.
 3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các
chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất
liên ngành về chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.
 4. Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, ký các thông báo
và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

5. Thành lập và phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác của Tổ công
tác; chỉ đạo Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị lãnh đạo Ban Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo,
Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị, các địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

**Điều 5. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực kinh tế, tài nguyên, an ninh, tài chính, môi trường.**

1.Giúp Trưởng Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt và ủy quyền, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tham
mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy Chuyển đổi số xây dựng, phát
triển Chính quyền điện tử, các nội dung phát triển kinh tế số, văn hóa số, xã hội số.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các
chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất
liên ngành về chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.

**Điều 6. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực tổ chức, xây dựng Đảng và các tổ chức chính trị - xã hội.**

1.Giúp Trưởng Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt và ủy quyền, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tham
mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy Chuyển đổi số xây dựng, phát
triển Chính quyền điện tử, các nội dung phát triển kinh tế số, văn hóa số, xã hội số.
 3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các
chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất
liên ngành về chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.

 **Điều 7. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ
liên quan đến chuyển đổi số hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội
số thuộc phạm vi quản lý của ngành và đơn vị mình.

2. Trực tiếp thực hiện triển khai và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ
đạo, Phó trưởng Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Chuyển
đổi số gắn liền với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của cơ quan mình
được Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn giao; lồng ghép các nội dung về Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do ngành, cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền
điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của thị trấn hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số theo chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề
phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải
pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thực hiện chuyển đổi số.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo
giao.
 **Điều 8. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác
hằng năm của Ban Chỉ đao. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế
hoạch của Ban Chỉ đao và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ
đạo.
 2. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao
gồm cơ chế tài chính) và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền
điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn.

3. Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các, chương
trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về xây dựng, phát
triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn.

4. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan đến thực hiện chuyển đổi số
gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã
hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của thị trấn hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số. Báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc bảo đảm an ninh, an toàn
cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ Chính quyền điện tử,
Chuyển đổi số.

6. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và
cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thực hiện chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

7. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

8. Tổ công tác được tổ chức thành các nhóm công tác do Tổ trưởng Tổ công
tác quyết định và phân công nhiệm vụ theo từng nhiệm vụ để hoạt động.

9. Định kỳ hằng quý báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban
Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác.

10. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.
11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo
giao.

**Chương III**

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

 **Điều 9. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần (căn cứ tình hình thực tế). Ban
Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ
đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham
gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có
liên quan đến thực hiện chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền
điện tử.

 **Điều 10. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm
nhiệm.
2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc
với Tổ công tác để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy
động đội ngũ đoàn viên, hội viên, cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình
được phân công phụ trách trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với Tổ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

**Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được lấy từ các
nguồn ngân sách và kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện
theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.
Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức,
chế độ chi giao cho công chức Tài chính – Kế toán thị trấn báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

**Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa
bàn thị trấn trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo**

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai
thực hiện Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc
cơ quan, ngành, lĩnh vực đơn vị mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp với Tổ công tác đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chuyển đổi số, Chính quyền điện tử. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về Chuyển đổi số gắn với xây
dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1.Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban
Chỉ đạo và Tổ công tác thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần
sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.